

## **Noylin Cruz Suárez**

Amplia experiencia en la administración de negocios, en sectores financiero, industrias, comercio, y Tecnología de Información, en creación y ejecución de estrategia, innovación, eficiencia de procesos y controles mediante el análisis y solución de retos, dinámica, liderazgo, capacidad de adaptarme fácilmente a los cambios, generando nuevas oportunidades de crecimiento empresarial.

### **RECORD ACADEMICO**

Master en Business Administration INCAE 2023

Bachiller en administración de negocios UCR (Universidad de Costa Rica) 1998

Licda. administración de negocios con énfasis en contaduría Pública UCR (Universidad de Costa Rica) 2000

Licda. En docencia en administración de negocios UNED (Universidad Estatal a Distancia) 2007

### **Certificaciones:**

Programa Transformación Digital Tecnologías y sus aplicaciones prácticas 2020 MIT (Instituto Tecnológico de Masachuset)

### **Colegios Profesionales**

Colegio de Contadores Públicos Carnet N° 4121

Colegio de Ciencias Económicas Carnet N° 059671

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### 1. Actual:

Profesor UCR (Universidad de Costa Rica) Maestría Administración y Dirección de empresas con énfasis en Finanzas Enero 2025 a la fecha.

Administración de proyectos personales en Rentas vacacionales, Bienes raíces, ganadería y alquileres comerciales.

### 2. Banco Popular y Desarrollo Comunal

Suplente de la Junta Directiva Nacional del Banco Popular y Desarrollo Comunal periodo 20/08/2024 al 28/5/2025

CR HOY

Fiscal Junta Directiva Popular Valores Puesto de Bolsa S.A. periodo 16 /12/2024 al 28/5/2025

Miembro y presidenta de la Comisión de Análisis Financiero y Balance Social del **Banco Popular y Desarrollo Comunal a nivel nacional.** - Inicio Setiembre 2016 a Marzo 2020.

### 3. Patrono: COOPELESCA R.L. Electricidad, telecomunicaciones, Almacenes, ferreterías

Agosto 2006 a Julio 2023

**Puesto:** Subgerente General -Octubre 2010 a Julio 2023

Auditora Interna - Agosto 2006 a Setiembre 2010.

#### Descripción del puesto Subgerente General:

Gestionar actividades propias de la Gerencia General. Apoyar al gerente general en la formulación y definición de las políticas, así como en la planificación, dirección, coordinación y control del

funcionamiento general de la empresa. a cargo los departamentos de Tecnología de información, Planificación y Desarrollo, Gestión asociativa , Desarrollo Humano, Ambiental y social, Comunicación corporativa. Gestionar los resultados de la organización y comunicar al Gerente General. Por delegación suplir al Gerente General en su ausencia o representación de este en la empresa o en su trato con terceros. Velar por el cumplimiento de todas las actividades propias de la Subgerencia General.

**Principales logros obtenidos:** Creación de alianzas con grupos de interés, Transformación digital de los servicios y procesos, cambio del sistema ERP y CRM, Mayor eficiencia en los procesos internos, cambio de medición de consumo eléctrico de electromecánica y digital a inteligente, Creación de nuevos negocios como Turismo y venta de servicios, creación de cultura de educación continua, Consolidación de la normativa interna y procesos, fortalecimiento de la imagen de la empresa, carbono neutralidad por 9 años consecutivos apoyo a la gerencia con el Consejo de Administración, órganos sociales y delegados.

**Descripción del puesto Auditor Interno:-** Agosto 2006 a Setiembre 2010

Lider del departamento de Auditoría interna de COOPELESCA R.L. dependencia del Consejo de Administración, encargada de Planificar, organizar, dirigir y controlar toda la labor de auditoría interna en transacciones, procesos y fiscalización del uso de los recursos de la empresa.

**Principales logros obtenidos:** Cumplimiento de las regulaciones externas y internas, Creación de la normativa interna, identificación y corrección de fraudes y debilidades de Control interno, mejoras en los procesos, mejorar el control del uso de los recursos, fortalecimiento de las funciones del Consejo de Administración, Comité de Vigilancia, y Auditoría Interna, cultura de gobierno corporativo, cumplimiento con los organismos de supervisión.

#### **4. Patrono: COOCIQUE R.L. (Cooperativa de Ahorro y crédito de la Comunidad de Ciudad Quesada)**

2001 a 2006

**Puesto:** Jefe Dep. Financiero Contable (Marzo 2001 a Agosto 2006)

#### **Descripción del puesto:**

Coordinar labores de preparación y análisis de información financiera del Grupo Financiero Coocique, tesorería, atención de SUGEF, tarjetas de crédito y débito, consolidación de estados financieros, preparación de análisis financieros y otras funciones propias del área financiera. Coordinación del proceso de registro contable de las Compañías COOCIQUE R.L,

CONCOOCIQUE R.L (Consortio de vivienda) y FIACOCIQUE S.A, elaboración de normativas internas y manuales de procedimientos contables del grupo financiero.

**Principales logros obtenidos:** Mejora Implementación de NIIF en todo el grupo financiero COOCIQUE R.L, cumplimiento de las regulaciones internas y externas, cambio de Sistema CRM, mejora en los procesos de control para eficiencia en el uso y inversión de los recursos.

**5. Patrono:** Despacho Lara Eduarte, S. C. actualmente Crowe  
(1997 a 2001)

**Puesto:** Encargada de Auditoría.

**Descripción del puesto:**

Realización de auditorías externas, revisión de estados financieros y control interno de las empresas auditadas.

**Principales Empresas Auditadas:**

- Banco Nacional de Costa Rica
- Banco Crédito Agrícola de Cartago
- Caja Ahorro y Préstamo Asociación Nacional de Educadores (CAJA ANDE)
- Mutual Heredia de Ahorro y Préstamo
- Fundación para la vivienda rural Costa Rica Canadá
- Junta de pensiones del Magisterio Nacional
- Visa Banco Nacional de Costa Rica
- Almacén Deposito del Banco Nacional de Costa Rica
- Fideicomiso BANHVI-Coovivienda-Fundación VR Costa Rica Canadá
- Inmobiliaria Periféricos, S.A.
- Inmobiliaria Periféricos, S.A.
- Manufacturera de Cartago BALI
- Instituto del Café de Costa Rica
- Sigma S.A. Importa y Distribuye artículos de oficina.
- Magma S.A. Confección de Materiales de empaque de productos como Irex. Dos Pinos, Gallito y Tosty.
- Elvatron S.A Venta de Equipo Medico.
- Central de Mangueras S.A.
- Faco S.A. Venta de autos y repuestos marca Honda.

**Principales logros obtenidos:** Resultados de auditorías y consultorías con profundidad y independencia. Amplio conocimiento sobre las buenas y malas prácticas empresariales, regulación y procesos de diversos sectores como financiero, manufactura, industria, comercio y servicios.

## 6. Experiencia en Docencia

**Casa de estudio:** Universidad de Costa Rica Enero 2025 a la fecha

**Carrera:** Maestría Administración y Dirección de empresas con énfasis en Finanzas

**Cursos impartidos:** Gerencia Financiera

**Casa de estudio:** Universidad Católica de Costa Rica.

2001 al 2005

**Carreras:** Bachillerato en Administración de empresas.  
Bachillerato en Ingeniería de Sistemas.

**Cursos impartidos:** Finanzas I

Finanzas II

Matemáticas Financieras

Control interno

**Principales logros obtenidos:** Actualización de conocimientos adquiridos, enseñanza del liderazgo y técnicas de aprendizaje de las diferentes materias.

## 7. Patrono: Tico Frut S.A.

1997 a 1998

**Puesto:** Encargada de costos de planta (Diciembre 1997-Agosto 1998)

**Descripción del puesto:**

Elaborar método y procesos de costeo de materiales y productos en la planta ubicada en Cerro cortes de Aguas Zarcas.

**Principales logros obtenidos:** Formulación y Sistematización del proceso de costeo y automatización.

#### **8. Experiencia en organizaciones sociales:**

Miembro y presidenta de la Comisión de Análisis Financiero y Balance Social del Banco Popular y Desarrollo Comunal a nivel nacional. – Inicio Setiembre 2016 a Marzo 2020.

**Principales logros obtenidos:** Mejorar la cultura de rendición de cuentas a la Asamblea de trabajadores, fortalecimiento de relaciones empresariales entre organizaciones de base y el Banco Popular, creación de la normativa que regula las funciones de la comisión, y actualización de conocimientos del sector financiero.

Delegada propietaria de la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras (ATTBPDC), para los periodos 2010-2014 y 2014-2018.

Delegada asamblea Coocique R.L Períodos 2018-2022 y 2024-

2028 Delegada asamblea Coopelesca R.L. Período 2021-2025

CR HOY